



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
22 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
893

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 14128

Αναμόρφωση Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου
Αλεξανδρούπολης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83.
2. Το Π.Δ. 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).
3. Τη 15/22/3.10.85 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, όπως αυτός ισχύει με το 656/78 Π. Δ/γμα «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης» (ΦΕΚ 145/Α/78), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική Μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. Δ. 2592/53 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/1953) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Περιφερειακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ».

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Αλεξανδρούπολης.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ και στη μέση το Εθνόσημο.

Άρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

- α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.
- β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και
- γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικεύσεως, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξετάστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κτλ.

Άρθρο 5.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε τετρακόσια (400) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:
 - α) Ιατρική.
 - β) Νοσηλευτική.
 - γ) Διοικητική.
2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η Ιατρική υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

- α) Στους τομείς:
 - α1. Παθολογικό με δύναμη εκατόν εβδομήντα (170) κρεβάτια.
 - α2. Χειρουργικό με δύναμη διακόσια (200) κρεβάτια.

- α). Ψυχιατρικό με δύναμη τριάντα (30) κλινικά
α4. Εργαστηριακό.
β) Στα διατομεακά τμήματα:
β1. Ημερήσιας Νοσηλείας
β2. Επειγόντων περιστατικών
2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α. Τμήματα

- α1. Ένα (1) Παθολογικό
α2. Ένα (1) Καρδιολογικό
α3. Ένα (1) Παιδιατρικό
α4. Ένα (1) Νεογνολογικό
α5. Ένα (1) Νευρολογικό
α6. Ένα (1) Γαστρεντερολογικό
α7. Ένα (1) Δερματολογικό

Β. ΜΟΝΑΔΕΣ

- β1. Τεχνητού Νεφρού

Β. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα:

- α1. Ένα (1) Χειρουργικό
α2. Ένα (1) Ορθοπεδικό
α3. Ένα (1) Ουρολογικό
α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
α5. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
α6. Ένα (1) Μαιευτικό-Γυναικολογικό
α7. Ένα (1) Παιδοχειρουργικό
α8. Ένα (1) Γναθοχειρουργικό
α9. Ένα (1) Αναισθησιολογικό

β) Μονάδες

- β1. Εντατικής Θεραπείας

Γ. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα (1) Ψυχιατρικό

Δ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα (1) Μικροβιολογικό
α2. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
α3. Ένα (1) Παθολογοανατομικό
α4. Ένα (1) Κυτταρολογικό
α5. Ένα (1) Αιματολογικό
α6. Ένα (1) Αιμοδοτικό
α7. Ένα (1) Βιοχημικό
α8. Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντιστοίχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

4. Πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες που εγκαθίστανται στο Νοσοκομείο, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.1397/83, υπάγονται στους αντίστοιχους τομείς της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 8

Διαρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Δ/ση και διαρθρώνεται σε πέντε (5) τομείς, 1ο, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε τμήματα ως ακολούθως:

- α) Ο 1ος και 2ος τομείς σε τέσσερα (4) τμήματα ο καθένας, που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα και τον Ψυχιατρικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
β) Ο 3ος και 4ος τομείς σε τέσσερα (4) τμήματα ο καθένας, που καλύπτουν τον χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
γ) Ο 5ος τομέας σε τέσσερα (4) τμήματα, που καλύπτουν τα διατομεακά τμήματα ημερήσιας νοσηλείας και επειγόντων περιστατικών, τα εξωτερικά ιατρεία και τον εργαστηριακό τομέα της ιατρικής υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή-ντρία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ως Πρόεδρο.
β) Έναν (1) Προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα.
γ) Έναν (1) Επιπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα, που συνέρχεται με πρόσκληση του προϊσταμένου αυτού. Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγον με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείων (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείων (γ) μελών. Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διαρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται: σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις:

- α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού
β) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους:

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

- α) Προσωπικό
β) Γραμματείας
γ) Οικονομικό
δ) Κίνησης Αρρώστων
ε) Διατροφής
στ) Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρών

- ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας
η) Πληροφορικής-Οργάνωσης
θ) Παραϊατρικών Επαγγελματιών (τεχνολόγων) και

στα Αυτοτελή Γραφεία:

- α) Επιστάσεως
β) Ίμπατισμού

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:

- α) Τεχνικού
β) Βιοιατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η πρόληψη και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του Φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της επιλέξεως οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων

σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματέας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την ειακήνωση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικού: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του Ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του λογισμικού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, καθώς και την εσωπική των ενοσών του Νοσοκομείου, την ευθύνη για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση ιατρικών για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κλινών κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευόμενων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτών παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

ε) Τμήμα Διατροφής: Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρών, που έχουν ανάγκη από ειδική διατροφική αγωγή.

Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανομή τους.

στ) Τμήμα Γραμματέας Εξωτερικών Ιατρών: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρών, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρών.

Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρών και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ζ) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

η) Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων): Εντάσσονται οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών-εμφανιστών, των εργασιοθεραπευτών και φυσιοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου.

ι) Γραφείο Ψυχιατρικής: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαρσιότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εποπτεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ια) Γραφείο Ιματισμού: Η φύλαξη, η έμπαση, η επιδιόρθωση και η καθαρσιότητα του ιματισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την ει-

σήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού.

Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής ύδρευσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ιγ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Β.Σ.Υ., που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83 στον κλάδο γιατρών Β.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευμένων γιατρών, που έχουν υποταχθεί με οποιονδήποτε τρόπο, μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν υπηρεσίες συναφείς με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας, των παραπάνω κατά κατηγορία κλάδων σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΕ

Κλάδος ΑΕ Χημικών

-Είσα (1) θέση

Κλάδος ΑΕ Βιοχημικών

-Είσα (1) θέση

Κλάδος ΑΕ Βιολόγων

-Είσα (1) θέση

Κλάδος ΑΕ Φυσικών Ιατρικής

-Είσα (1) θέση

Κλάδος ΑΕ Ψυχολόγων

-Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΑΕ Φαρμακοποιών

-Τρεις (3) θέσεις

και έδ) από προσωπικό των παραπάνω κατά κατηγορία κλάδων σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου

-Δέκα (10) θέσεις

Άρθρο 12

Στελέχωση Νοσηλευτικής

Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παραπάνω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών-τριών

-Είκοσι οκτώ (28) θέσεις

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών-τριών

-Διακόσιες δέκα οκτώ (218) θέσεις

Οι είκοσι οκτώ (28) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων οι είκοσι οκτώ (28) θέσεις του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών-τριών.

Κλάδος ΤΕ Μαίων

-Είκοσι (20) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριών

-Επτά (7) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμιας

-Μία (1) θέση

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚλάδος ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων

-Τριακόσιες δέκα (310) θέσεις

Οι εκατόν εννενήντα (190) θέσεις του κλάδου αυτού πληροούνται κατόπιν αριθμό που δεν πληροούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι εκατόν εννενήντα (190) θέσεις των κλάδων ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων

-Μία (1) θέση

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού

-Εξήντα επτά (67) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ανδρών Νοσοκόμων, Μεταφορέων ασθενών, Βοηθών θαλάμων και Λαβανωτών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Δέκα πέντε (15) θέσεις Ανδρών Νοσοκόμων

-Πέντε (5) θέσεις Μεταφορέων Ασθενών

-Εφτά (7) θέσεις Βοηθών θαλάμων

-Μία (1) θέση Λαβανωτή

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 13Στελεχωση ΔιοικητικήςΥπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται με προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστάται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΚλάδος ΠΕ Διοικητικός-Λογιστικός

-Δέκα τέσσερες (14) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

-Πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων-Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και Πολιτικών Μηχανικών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Μία (1) θέση Μηχανολόγου Μηχανικού,

-Μία (1) θέση Ηλεκτρονικού Μηχανικού

-Μία (1) θέση Αρχιτέκτονα Μηχανικού

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Αγοροφροντιστών

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

-Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Στατιστικής και Βιοστατιστικής.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Κοσμητολόγων

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων

-Τέσσερες (4) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΚλάδος ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων

-Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

-Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών

-Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών

-Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

-Τέσσερες (4) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων)

-Δέκα (10) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας-Ακτινολογίας (Χειριστών-Εμφανιστών):

-Δέκα (10) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Εποπτικών Δημόσιας Υγείας

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων-Τροφίμων

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

-Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

-Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

-Πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Υπομηχανικών και Σχεδιαστών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Μία (1) θέση Ηλεκτρονικού Τεχνικού

-Μία (1) θέση Υπομηχανικού

-Μία (1) θέση Σχεδιαστή

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός

-Εβδομήντα (70) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων

-Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Λιγέζων

-Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

-Εννιά (9) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Ιερέων

-Μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

-Τέσσερες (4) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών

-Δέκα τρεις (13) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Χειριστών-Εμφανιστών

-Δώδεκα (12) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

-Εξήντα δύο (62) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Οδηγών αυτοκινήτων, Υδραυλικών, Σιδηρουργών, Ψυκτικών, Κτιστών, Ελαιοχρωματιστών-Υδροχρωματιστών, Ξυλουργών, Υδραυλικών-Οξυγονοκολλητών, Θερμαστών, Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών, Κλιβανιστών-Απολυμαντών-Αποστειρωτών και κορυφών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Μία (1) θέση Μηχανοτεχνίτη,

-Τρεις (3) θέσεις Ηλεκτροτεχνιτών,

-Δύο (2) θέσεις Εργοδηγών

-Μία (1) θέση Σχεδιαστή,

-Τρεις (3) θέσεις Οδηγών αυτοκινήτου,

-Τρεις (3) θέσεις Υδραυλικών,

-Μία (1) θέση Σιδηρουργού,

-Μία (1) θέση Ψυκτικού,

-Μία (1) θέση Κτίστη,

-Δύο (2) θέσεις Ελαιοχρωματιστών-Υδροχρωματιστών,

-Δύο (2) θέσεις Ξυλουργών,

-Μία (1) θέση Υδραυλικού-Οξυγονοκολλητή,

-Τρεις (3) θέσεις Θερμαστών,

-Τέσσερες (4) θέσεις Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών.

-Δύο (2) θέσεις Κλιβανιστών-Απολυμαντών-Αποστειρωτών.

-Μία (1) θέση Κορυφαία.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Β.Κοσι (20) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Συνοδών ανελκυστήρων και ταξινομένων ιματισμού.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Τρείς (3) θέσεις Κλητήρων

-Τέσσερες (4) θέσεις Θυρωρών

-Όσο (2) θέσεις Συνοδών ανελκυστήρων

-Μία (1) θέση Ταξινομένου ιματισμού

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

-Ογδόντα τρείς (83) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών-τριών, Προσαδόρων-Σιδερωτών-τριών και Επιμέλειας κήπων (Βοηθών Κηπουρών).

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Τριάντα (30) θέσεις Καθαριστών-τριών

-Έξη (6) θέσεις Πλυντών-τριών

-Τέσσερες (4) θέσεις Προσαδόρων-Σιδερωτών-τριών.

-Μία (1) θέση Βοηθού Κηπουρού.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Βοήθειας

-Πενήντα οκτώ (58) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών Μαγειρών Τραπεζοκόμων και Πλυντών-τριών σκευών μαγειρίων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Έξη (6) θέσεις Βοηθών Μαγειρών

-Β.Κοσι (20) θέσεις Τραπεζοκόμων

-Τρείς (3) θέσεις Πλυντών-τριών σκευών μαγειρίων.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών

-Τέσσερες (4) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων

-Τέσσερες (4) θέσεις

Ε. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΕΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ

-Μία (1) θέση Δικηγόρου

για Ματευτικά τμήματα και εφόσον δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προτίθεται:

α) Στη Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών.

Για τις περιπτώσεις α' και β' αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ, προτίθενται υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντιστοίχων κλάδων.

γ) Σε καθένα από τα τμήματα ροσωπικού, Γραμματείας, Κίνησης Αρρώστων και Γραμματείας Ξεχωριστών Ιατρείων, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων, ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

δ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.

ε) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών εφαρμογών.

στ) Στο Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.

ζ) Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

η) Στο Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργών.

θ) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ι) Στο τμήμα Παρατατρικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων) υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων ή του κλάδου Ραδιολογίας-Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσιοθεραπευτών ή του κλάδου Εργοθεραπευτών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Παρασκευαστών ή του κλάδου Χειριστών-Εμφανιστών.

ια) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστάσεως και ιματισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

5. Οι υπάλληλοι που θα προτίθενται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και τις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ. 37/Α/1986)".

Άρθρο 14

Προσόντα Διορισμού

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/ΒΟΙ/23/4205/30-4-86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης "Καθορισμός Προσόντων Διορισμού" (Προσυντολγίο-Κλασολγίο) (Φ.Ε.Κ. 318/Β/86).

2. Για τον κλάδο ΠΕ Λογοθεραπευτών, πτυχίο ή δίπλωμα Λογοθεραπείας ή Λογοπεδικής ή Λογοπαθολογίας (SPEECH AND LANGUAGE PATHOLOGY) ή Θεραπείας Λόγου ή Αγωγής Λόγου, αντιστοίχης Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Σχολής αντιστοίχης ειδικότητας της αλλοδαπής, ισότιμης βαθμίδας με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα προσόντα αυτά, στις θέσεις αυτές μπορεί να προσλαμβάνονται πτυχιούχοι Φιλοσοφικής Σχολής με μετεκπαίδευση ενός έτους τουλάχιστον στη Λογοθεραπεία και Φωνολογία.

3. Για την θέση Δικηγόρου με μισθό εντολής απαιτείται επί πλέον των γενικών προσόντων και δέκα δόση δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 15

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προτίθεται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν.1397/83, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής, οι Προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 άρθρου 11 του Ν.1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προτίθεται υπάλληλος με βαθμό α της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προτίθεται:

α) Στη Δ/νση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

γ) Στα Τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών

Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το είδος της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή στο όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου με καταβολή αντίτιμου που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφδίο τροφής των νοσηλευόμενων.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντιστοίχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους.

Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντιστοίχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη διορισμού και καταργούνται, όταν

κενυθούν με οποιδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (Φ.Ε.Κ. 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (Φ.Ε.Κ. 67Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (Φ.Ε.Κ. 217/Α'/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 8 - 8 - 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

